

Rekisterinpitäjä ja rekisterin yhteyshenkilö	<p>Lääkäriasema Cantti Oy Ajurinkatu 16 70110 Kuopio Y-tunnus: 1611594-5</p> <p>Vastuuhenkilö Vastaava lääkäri Maija-Riitta Ordén Lääkäriasema Cantti Oy Ajurinkatu 16 70110 Kuopio p. 017 68 68 609</p>
Tietosuojavastaava	<p>Tiina Martikainen Lääkäriasema Cantti Oy p. 017 68 68 609</p>
Rekisterin nimi	<p>Lääkäriasema Cantti Oy: n potilasrekisteri</p>
Yhteisrekisteri itsenäisten rekisterinpitäjien välillä	<p>Lääkäriasema Cantti Oy: n potilasrekisteri on yhteiskäytössä terveydenhuollon ammattihenkilöiden kesken, jotka toimivat itsenäisinä ammatinharjoittajina tai erillisten yritysten kautta Lääkäriasema Cantti Oy: n tiloissa. Yhteisrekisteriä käyttävät em. terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat tehneet erillisen palveluntuottosopimuksen Lääkäriasema Cantti Oy: n kanssa. Ammatinharjoittaja on luovuttanut rekisterin teknisen ylläpidon Lääkäriasema Cantti Oy: lle.</p>
Rekisterin käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none"> • potilaan tutkimusten ja hoidon suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta sekä asiakassuhteen ylläpito ja seuranta • rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja tilastointi, laskutus ja perintä sekä muut rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämät tehtävät • potilaalle tarkoituksenmukaisten tarkastusten ja hoitotoimenpiteiden arviointi ja niistä tiedottaminen (potilaan suostumuksella) • potilaalle mahdollisesti sopivien kliinisten lääketutkimusten arviointi ja niistä tiedottaminen (potilaan suostumuksella) • potilaiden yhteystietoja voidaan käyttää asiakaspalautteen ja asiakastytytyväisyyden toteuttamiseksi <p>Lääkäriasema Cantti Oy: n potilasrekisteri muodostuu sähköisistä ja manuaalisista potilaskertomustiedoista, jotka on suojattu tietoturvaohjeistuksen mukaisesti.</p>
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • potilasrekisteri

<p>Perustiedot</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ajanvarausrekisteri • potilaskertomustiedot • työterveyshuollon asiakastietojen rekisteri • tutkimusrekisteri • laskutusrekisteri <ul style="list-style-type: none"> • potilaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot • potilaan nimeämä yhteyshenkilö ja alaikäisen huoltaja • työterveyshuollon osalta ammattinimike, työnantaja, työnantajan yhteystiedot, vakuutusyhtiötiedot, työpaikkaan mahdollisesti liittyvät terveydelliset vaarat • potilaan hoidon kannalta välttämättömät esitiedot ja terveystiedot • laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot • ajanvarausta ja laskutusta koskeva tiedot • merkinnän tekijän tai lukijan tiedot
<p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • potilaan itse ilmoittamat tiedot ja alaikäisen lapsen huoltajan antamat tiedot • hoitohenkilökunta, tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot sekä konsultaatiovastaukset ja lausunnot • muista terveydenhuoltoyksiköistä hankitut tiedot • työterveyshuoltosopimuksen piiriin kuuluvien henkilöiden perustiedot ja työpaikan tiedot
<p>Potilastietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Potilastietoja voidaan luovuttaa potilaan yksilöidyllä suostumuksella taikka mikäli asiasta on laissa nimenomaisesti erikseen säädetty. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Silloin, kun tietojen luovutus edellyttää potilaan suostumusta, tällä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumus.</p> <p>Potilastietoja voidaan luovuttaa nimenomaisen lainsäädännön nojalla (Potilaslaki 785/1992 13§).</p>
<p>Yhteisrekisteri</p>	<p>Potilastiedot tallennetaan yhteisrekisteriin, mikäli potilas ei sitä erikseen kiellä. Potilas voi milloin tahansa perua luvan hänen hoitoonsa osallistuvien oikeudesta yhteisrekisterin käyttöön hänen tietojensa osalta. Potilas voi myös vaatia salaamaan erikseen jonkin käynnin tiedot, jolloin tiedot ovat vain kirjauksen tehneen henkilön käytettävissä.</p> <p>Potilastietojärjestelmässä olevat potilastiedot jakaantuvat työterveyshuollon rekisteriin ja yksityisasiakasrekisteriin.</p>

	<p>Sähköiset reseptit tallentuvat Reseptikeskukseen, jonka rekisterinpitäjänä toimii Kela. Lisätietoa www.kanta.fi.</p> <p>Kelan ylläpitämään Kanta-palveluiden Potilastiedon arkistoon liitytään syksyn 2018 kuluessa.</p>
Tietojen siirto EU: n tai ETA: n ulkopuolelle	Järjestelmästä ei luovuteta tietoja EU: n tai ETA:n ulkopuolelle.
Potilastietojen suojaamisen periaatteet	<p>Potilastiedot on säädetty salassa pidettäväksi. Potilastietoja ei saa luovuttaa sivullisille ilman potilaan suostumusta tai nimenomaista lainsäädännöstä. Potilastietoja saa käyttää ainoastaan ao. potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin. Rekisterinpitäjän ylin johto antaa käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Jokainen Lääkäriasema Cantti Oy: n työntekijä, henkilötietoja tai muita tietoja käsittelevä, tietojärjestelmien tai tietoverkkojen ylläpitäjä ja käyttäjä on omalta osaltaan vastuussa tietosuojan ja -turvan toteuttamisesta sekä ohjeiden noudattamisesta. Jokainen henkilö on velvollinen tietosuojaan tai -turvaan liittyvien uhkien ja poikkeamien raportoimisesta tietosuoja- tai tietoturvavastaavalle.</p> <p>Potilasrekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla. Tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasananalla. Potilastietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla. Paperiset arkistot säilytetään lukollisissa, valvotuissa tiloissa.</p>
Tarkastusoikeus	<p>Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot (Henkilötietolaki 523/1999, 26§).</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella, jonka saa Lääkäriasema Cantti Oy:n vastaanotosta. Tarkastusoikeus toteutetaan joko henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai toimittamalla sairauskertomuskopiot potilaalle.</p> <p>Potilaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p>
Tietojen korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, potilasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29§).</p> <p>Tiedon korjaamista ei kuitenkaan saa suorittaa potilaan vaatimalla tavalla, mikäli tieto on potilaan tutkimuksen tai hoidon kannalta arvioiden tarpeellinen / välttämätön ja tiedon tallentamiselle on lain mukaiset perusteet. Terveystieteiden rekistereissä on</p>

	<p>hoitovastuuseen liittyvien syiden vuoksi säilytettävä myös aikaisempi tieto asianmukaisin korjausmerkinnöin (Sosiaali- ja terveysministeriön, STM, asetus potilasasiakirjoista 289/2009).</p> <p>Tiedon korjaamisvaatimus tehdään aina kirjallisena, johon käytetään tätä varten laadittua Rekisteritietojen oikaisuvaatimuslomaketta. Lomakkeen saa Lääkäriasema Cantti Oy: n vastaanotosta. Oikaisuvaatimus osoitetaan potilaan allekirjoittamana Lääkäriasema Cantti Oy:n vastaavalle lääkärille. Korjauksen tekee ensisijaisesti alkuperäisen kirjauksen tehnyt henkilö. Mikäli se ei ole mahdollista, korjauksen tekee vastaava lääkäri.</p> <p>Korjaus- ja poistomerkinnöissä tulee näkyä korjauksen kohde, korjauksen peruste, päätöksen tehneen henkilön nimi ja asema sekä päätöspäivä (STM: n asetus potilasasiakirjoista 289/2009).</p> <p>Jollei korjausvaatimusta hyväksytä, siitä on annettava potilaalle kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava syyt joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty (Henkilötietolaki 29 §). Potilaalle on ilmoitettava valitusmahdollisuudesta ja annettava muutoksenhakuohjeet.</p>
<p>Potilasasiamies</p>	<p>Lääkäriasema Cantti Oy: n potilasasiamies on Sari Aalto-Oravainen p. 017 68 68 609</p>
<p>Potilaan kielto-oikeus</p>	<p>Potilas voi antaa Lääkäriasema Cantti Oy: lle sähköisen viestinnän tietosuojalain (516/2004) mukaisia sähköistä suoramarkkinointia koskevia suostumuksia sekä peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa.</p> <p>Mikäli potilas käyttää kielto-oikeuttaan, potilaalle voidaan toimittaa vain palveluiden toteuttamisen ja asiakassuhteen hoitoon liittyvää informaatiota.</p>